



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Abril de 2026

Señor(a)

**PEDRO ALBERTO CARVAJAL SANDOVAL**

**Supervisor(a) contrato Nro. 9057300**

**COORDINADOR ACADÉMICO**

**CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN**

**Ibagué**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2026

**Referencia:** No 9057300 del año 2026

Héctor Hugo Moreno Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 79.359.565 de Btá. D.C., en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$ 48.796.219)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de **FEBRERO** de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.263.747)**, b) (9) pagos iguales por los meses de (**MARZO**) a (**NOVIEMBRE**) de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497)** cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de **DICIEMBRE** de 2026 por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 1.894.999)**



**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

**Objeto:**

**Contratar los servicios de apoyo a la gestión como instructor de carácter temporal de personas naturales en las redes, CONSTRUCCIÓN para impartir formación titulada y complementaria en las modalidades presencial en el programa de formación FIC y así cumplir las metas y las directrices del Plan de Acción en la vigencia 2026.**

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | <p>Se desarrolla la <b>planeación pedagógica que es igual</b> para todos los tecnólogos Construcción en Edificaciones, específicamente para la Ficha: 3146016. Se han definido temas y su secuencialidad, lo mismo que las Guías a Desarrollar por cada tema</p> <p>Se realiza Acta de Inicio de trimestre VI para la Ficha 3146016, con las actividades proyectadas y el plan concertado</p> <p>Plan de Trabajo concertado con los aprendices , para el 2do trimestre del año 2026, que para la Ficha:3146016 Tecnólogo en Construcción equivale al VI trimestre de su</p> | <p>1.Planeación Pedagógica proyectada para los tecnólogos de Construcción en Edificaciones</p> <p>2.Cuadro de secuencialidad y guías a Desarrollar</p> <p>3.Acta de inicio VI trimestre Ficha 3146016 (2 trimestre 2026)</p> <p>4.Plan Concertado para inicio del VI trimestre de la formación Ficha 3146016</p> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | formación, manejando la competencia “MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS” con 4 resultados y cuatro actividades, entregando la primera el 1 de mayo de 2026.                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                                                                                                                                        | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica                                                                                                                                                                                                                                                | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica                                                                                                                                                                                                                |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato. | Tecnólogo Construcción en Edificaciones identificado con la Ficha: 3146016, se realiza el acta de gerencia del mes de abril (No. 15); Acta de terminación del 1er trimestre de 2026 que para la ficha sería terminación del V trimestre (No.151); Acta de inicio del VI trimestre; Acta de aprendices con apoyo FIC para el mes de abril de 2026 (No. 152); Acta con la solicitud de horas adicionales a coordinación (No. 16). | 1.Acta de Gerencia del mes de abril<br>2.Acta de terminación de trimestre (V trimestre ficha 3146016)<br>3. Acta de inicio de trimestre (VI ficha 3146016)<br>4. Acta de apoyo aprendices FIC de abril 2026<br>5. Acta solicitud Horas adicionales.<br>6.Lista actualizada aprendices ficha 3146016<br>7.Aprendices en Plataforma<br>8. Diagrama horario instructor abril<br>9. Planeador abril |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.                                                                                                                | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica                                                                                                                                                                                               | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica      |
| 5 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                      | Se evalúa ficha 3146016 .<br>competencia técnica:<br><b>Probar instalaciones técnicas de acuerdo con planos y especificaciones de construcción.</b><br>Resultados:<br>- verificar el montaje y funcionamiento de acuerdo a planos y manuales del fabricante<br>- comprobar el funcionamiento de redes hidráulicas y sanitarias de acuerdo con normas y requerimientos técnicos | 1. Juicios Evaluativos resultado mes de ABRIL 2026 Ficha 3146016<br><br>2. Pantallazo Evaluación de resultados                                                                        |
| 6 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestion Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada. | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica                                                                                                                                                                                               | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica      |
| 7 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:                                                                                                           | Se verifican los aprendices de etapa lectiva Ficha 3146016 matriculados y en estado EN FORMACION                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.Listado de aprendices Etapa Lectiva, Ficha 3146016 con novedades<br><br>2.Lista de aprendices Ficha: 3146016 en plataforma. Donde aparecen ya los aprendices Yureiny Camila Olaya y |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p> | <p>Los aprendices YUREINY CAMILA OLAYA PARRA y ERICK SANTIAGO GUTIERREZ aparecen con estado CANCELADO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Erick Santiago Gutierrez en estado CANCELADO</p>                                                                                                                                                                                                                        |
| 8 | <p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica</p>                                                                                    |
| 9 | <p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>De acuerdo a la normatividad vigente se aplican lo estipulado en el Reglamento del Aprendiz se realiza el acta de gerencia del mes de abril (No. 15); Acta de terminación del 1er trimestre de 2026 que para la ficha seria terminación del V trimestre (No.151); Acta de inicio del VI trimestre; Acta de aprendices con apoyo FIC para el mes de abril de 2026 (No. 152); Acta con la solicitud de horas adicionales a coordinación (No. 16).</p> | <p>1.Acta de Gerencia del mes de abril</p> <p>2.Acta de terminación de trimestre (V trimestre ficha 3146016)</p> <p>3. Acta de inicio de trimestre (VI ficha 3146016)</p> <p>4. Acta de apoyo aprendices FIC de abril 2026</p> <p>5. Acta solicitud Horas adicionales.</p> |



|    |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica                                                                                                                                                                                                                                            | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica |
| 11 | Acotar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.             | Ejecución de la Inducción SST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.Certificado de Inducción SST                                                                                                                                                   |
| 12 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                                         | Se desarrolla la II oferta Oferta educativa del Centro de Industria y Construcción - abril 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pantallazos por WhatsApp a grupos                                                                                                                                                |
| 13 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                                              | Se realiza un barrido con los aprendices que vienen en etapa productiva , los que solicitaron iniciar y los que van a entrar.<br><br>Se mantiene la invitación para los aprendices de construcción, Dibujo y Modelado, Vías y Topografía que estén interesados en realizar su etapa productiva en el campus como pasantía. En el mes de mayo se verifica nuevos aprendices, de acuerdo a solicitudes y a la ARL actualizada | 1.Listado Inicial de Etapa productiva y su clasificación.<br><br>2.Invitación a iniciar Etapa productiva como pasantía                                                           |
| 14 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.       | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica                                                                                                                                                                                                                                             | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022. | realiza el proceso en el mes de noviembre de 2023 obtuvo 89% en conocimiento y 100% en desempeño. Certificación                                                                                                                                                                                                                                                                         | Certificación Competencia laboral 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se realiza Charla sobre Inteligencia emocional miércoles 22 de abril realizada en la Biblioteca                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Registro fotográfico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 17 | Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.                                                                                                                                                    | Se verifican los aprendices en Etapa lectiva, Ficha 3146016, con las siguientes novedades:<br>Los aprendices YUREINY CAMILA OLAYA PARRA y ERICK SANTIAGO GUTIERREZ ya aparecen en estado como CANCELADO<br><br>Se continúan las actividades necesarias para que el aprendiz EDUARD STEBAN GONZALEZ MORA (Reingreso) solucione los inconvenientes presentados y pueda certificarse en el | 1.Listado actualizado Ficha 3146016 con novedades<br><br>2.Aprendices en etapa lectiva matriculados plataforma Ficha 3146016 con la novedad de los dos aprendices en estado Cancelado<br><br>3. Correo enviado a coordinación académica, sobre estado actual del aprendiz de reintegro<br><br>4. Base de datos aprendices en Etapa Productiva, actual en abril 2026 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Tecnólogo Construcción en Edificaciones.</p> <p>Se continua las actividades pendientes en el Centro de Industria y Construcción con Productiva, se genera base de datos actualizada, se presentan aprendices de Construcción Dibujo y Modelado, Topografía y Vías, quienes iniciaran su proceso en el mes de mayo, dependiendo de la entrega de su documentación y la activación de ARL</p> |                                              |
| 18 | <p>Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y</p> | <p>Se realiza reentrenamiento en Trabajo en alturas para trabajador autorizado diciembre de 2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Certificación reentrenamiento alturas</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |
| 19 | Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.                                                                                                                                                                                 | Se verifica la realización del Curso Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA<br><br>Inscripción en los cursos virtuales. Gestión de Entornos Virtuales: Metodologías y Herramientas para la formación en el SENA.<br><br>Estrategia Pedagógicas para el Desarrollo del Pensamiento | 1.Certificación desarrollo de habilidades para desempeño del instructor SENA<br><br>2.Pantallazo inscripción Cursos                                                              |
| 20 | Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales). | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica                                                                                                                           | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica |
| 21 | Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).                                                                                                                                   | Se está pendiente de las observaciones que realice el equipo curricular en Bogotá, para realizar las correcciones o cambios correspondientes del Diseño y desarrollo Curricular del Tecnólogo Instalaciones                                                                                                | Plantilla diseño Instalaciones Hidráulicas y sanitarias en edificaciones<br><br>Acta de grupo ejecutor                                                                           |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | hidráulicas y Sanitarias en Edificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se participa en el alistamiento programado para los días 16 y 17 abril.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 22 | Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, 10 GTHF-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma Compromiso, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.                                | <p>Se ejecuta la formación Tecnólogo Construcción de edificaciones jornada mañana, con Ficha 3146016.</p> <p>Se realiza las respectivas actas de gerencia, terminación de trimestre e inicio del nuevo trimestre</p> <p>Se genera base de datos actualizada de etapa productiva como pasantía en el Centro de Industria y Construcción para el mes de Abril.</p> | <p>1. Acta de Gerencia del mes de abril</p> <p>2. Acta de terminación de trimestre (V trimestre ficha 3146016)</p> <p>3. Acta de inicio de trimestre (VI ficha 3146016)</p> <p>4. Base de datos aprendices en Etapa Productiva, actual en abril 2026</p> |
| 23 | Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas). | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica                                                                                                                                                                                 | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica                                                                         |
| 24 | En cumplimiento de las políticas institucionales y la normatividad vigente, el contratista debe evidenciar su participación y compromiso con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), atendiendo los componentes de Gestión de Calidad y Mejora Continua, Gestión Ambiental y                                                                                                        | <p>Invitación para el miércoles 4 de marzo de 2026 Inducción SIGA CIC 2026</p> <p>Videocoferencia Lineamientos SGSPI</p> <p>Participación Charla Riesgo Público</p>                                                                                                                                                                                              | <p>1. Pantallazo correo de coordinación académica</p> <p>2. Invitación lineamientos SGSPI</p> <p>3. Evidencia participación charla</p> <p>4. Charla riesgo público</p>                                                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                        |                                                                                       |
| 25 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se solicito autorización al coordinador académico para 47 horas adicionales en el mes de abril de 2026 | 1.Correo de solicitud autorización Horas adicionales<br>2.Acta con firma Autorización |
| 26 | Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan). | Se reporta la planilla de pago del mes de Marzo de 2026 .                                              | Planilla de pago No. 9502135746 correspondiente al mes de Marzo de 2026               |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Se realizan actividades adicionales (47 horas ) descritas y autorizadas por Coordinación académica de acuerdo al ACTA 16 – AUTORIZACION HORAS ADICIONALES ABRIL 2026 desarrolladas así:

- Apoyo y coordinación Etapa Productiva: 17
- Obra de infraestructura y Requerimientos CIC: 30

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502135746 aportes en línea referente al mes de MARZO de 2026.

Cordialmente,

**Firma**  
**Héctor Hugo moreno Córdoba**  
**Contratista**  
**C.C. No. 79.359.565 de Btá. D.C.**

**Recibí a satisfacción:**

**Firma**  
**Pedro Alberto Carvajal Sandoval**  
**Supervisor(a) Contrato 9057300 de 2026**  
**Coordinador Académico**



## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |